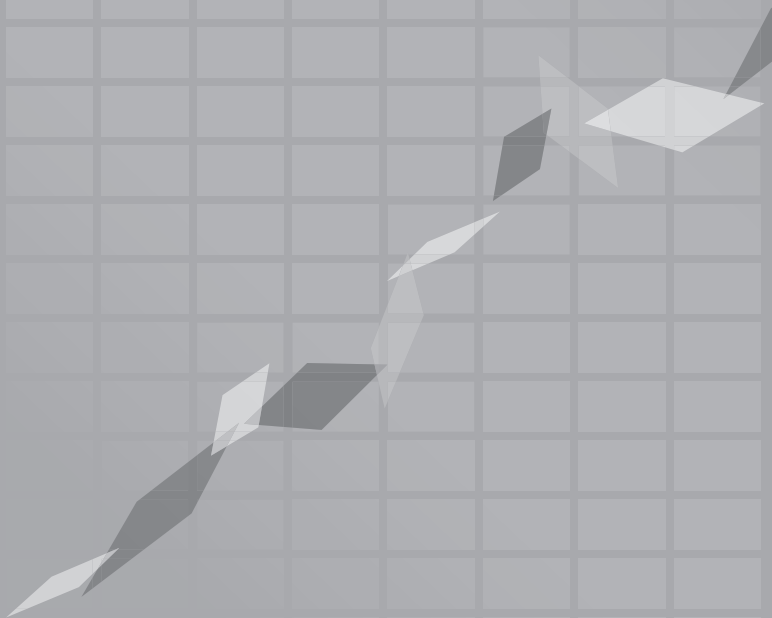
User's Guide
取扱説明書

「ピットレック」PC編集ソフト NPC100

PITREC on PC

はじめに

平素は弊社「ピットレック」DNH10をご愛用いただき、誠にありがとうございます。本書では、ピットレック本体で作成した名刺データをパソコンで簡単に編集できるピットレックPC編集ソフト「PITREC on PC」をご案内いたします。

- 本製品の使用を原因とする損害・逸失利益などにつきましては、当社はいっさいその責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 本書は、PITREC on PCについて書かれています。対応するピットレック本体の機能や操作については、「ピットレック」DNH10取扱説明書をご覧ください。
- 本書は、基本ソフト日本語Windows 8/7/Vista/XPのいずれかがコンピュータにセットアップされていること、またそれらのコンピュータを使用するうえでの基本的な用語や操作について、すでに理解されていることを前提に書かれています。用語や基本操作などについての不明な点は、ご使用いただいているコンピュータやOSのマニュアルなどをご覧ください。
- 本書の内容の一部またはすべてを無断で転載することはおやめください。
- 本書の内容は予告なしに変更することがありますので、ご了承ください。
- 仕様は、改良のため予告なく変更することがあります。
- 本書の作成には万全を期しておりますが、万一、ご不明な点、誤り、記載漏れなどお気づきの点がございましたら、当社までご連絡ください。

注意

・PITREC on PCはピットレックのバージョンが1.10以降に対応しています。ピットレックのバージョンが古い場合は、必ずアップデートしてください。バージョンの更新情報は、弊社ホームページ(http://www.kingjim.co.jp/)で確認してください。
・ピットレック本体で登録した名刺データをご利用になる場合は、microSD/microSDHC スロットがついたパソコン、もしくは別売の microSD/microSDHCが読み取り可能な外部装置（microSDカードリーダ/ライタなど)が必要です。
・ピットレック本体で登録した名刺データは、ピットレック本体にセットされたmicroSDカード内の"PITREC"フォルダに保存されています。microSDカード内の"PITREC"フォルダを編集したい場合は、microSD/microSDHC スロットがついたパソコンをお使いになるか、もしくは別売の microSD/microSDHCが読み取り可能な外部装置（microSDカードリーダ/ライタなど)を利用して、パソコンに接続する必要があります。
・microSDカードの取り出し方は、「ピットレック」DNH10取扱説明書をご確認ください。
・ピットレック本体の充電口とパソコンをUSBケーブルで直接接続しても、microSDカード内のデータを利用することはできません。

ソフトウェア使用許諾契約書につきましては、インストール時にご確認ください。

目次

本書の使いかた

本書は次の表記で記述します。

メニュー、コマンド、ダイアログボックスについて

【表　記】	【説　　明】
[ファイル]	メニュー名は[　]で囲みます。
[ファイル]－[開く]	コマンド名はメニュー名のあとに[　]で囲みます。 続けておこなう操作は[　]－[　]と表示します。
[キャンセル]	ボタン名は[　]で囲みます。
「会社名」	項目名は「　」で囲みます。

マウスの操作について

【表　記】	【説　　明】
ポイント	マウスカーソルを目的の位置に合わせる操作です。
クリック	マウスの左ボタンを1回押す操作です。
ダブルクリック	マウスの左ボタンを続けて2回クリックする操作です。
ドラッグアンド ドロップ	マウスの左ボタンを押したままマウスを移動し、目的の位置でボタンをはなす操作です。
右クリック	マウスの右ボタンを1回押す操作です。

その他

【表　記】	【説　　明】
＜shift＞	パソコンのキーボードのキーを示しています。
メモ	知っておくと便利な補足情報を説明しています。
注意	その機能の制限や条件など注意していただきたいことを説明しています。

本書では、日本語Windows 7の画面を例に説明しています。
お使いのパソコンの設定によっては画面のサイズや一部のデザインが異なる場合があります。

1 インストール

動作環境

インストールする前に、お使いのパソコンが以下の条件に合っているかを確認してください。

インストールできるパソコンの条件

対応OS	Windows XP(32ビット版) Windows Vista(32ビット版) Windows 7(32ビット版および64ビット版) Windows 8(64ビット版)
ソフトウェア	.NET Framework 2.0以上※1 Microsoft Office Excel(XP/2003/2007/2010)※2
CPU	Intel Pentium4、2.4GHz以上推奨
メモリ	Windows XPの場合、512MB以上(1GB以上推奨) Windows Vista、7および8の場合、2GB以上(3GB以上推奨)
ハードディスク	640MB以上の空き容量
ディスプレイ	解像度1024×768以上、HighColor(16ビット、65536色)以上
その他	microSD/microSDHC スロットまたは、microSD/microSDHCを読み取り可能な外部装置

※1　.NET Framework 2.0は、インストーラーに含まれています。
※2　Excel形式（*.xls、*.xlsx）でのデータ取り込み/データ書き出しに必要です。xlsx形式でのデータ取り込み/データ書き出しを行うには、Microsoft Office 2007以上が必要です。

注意

- Windows 2000/Me/98SE/98/NT、Mac OSでは動作しません。対応OS以外での動作は保証しません。
- Windowsをアップグレードしたパソコンでは正しく動作しないことがあります。
- お使いのパソコン環境によっては、正しく動作しない場合があります。
- 他のOSのエミュレート環境での動作は保証できません。
- Windows 8/7/Vista/XPでインストールする際には、必ずAdministrator権限で実行してください。

ピットレック本体で登録した名刺データの利用の仕方

注意

・ピットレック本体で登録した名刺データをご利用になる場合は、microSD/microSDHC スロットがついたパソコン、もしくは別売の microSD/microSDHCが読み取り可能な外部装置（microSDカードリーダ/ライタなど）が必要です。
・ピットレック本体で登録した名刺データは、ピットレック本体にセットされたmicroSDカード内の"PITREC"フォルダに保存されています。microSDカード内の"PITREC"フォルダを編集したい場合は、microSD/microSDHC スロットがついたパソコンをお使いになるか、もしくは別売の microSD/microSDHCが読み取り可能な外部装置（microSDカードリーダ/ライタなど）を利用して、パソコンに接続する必要があります。
・microSDカードの取り出し方は、「ピットレック」DNH10取扱説明書をご確認ください。
・ピットレック本体の充電口とパソコンを、USBケーブルで直接接続しても、microSDカード内のデータを利用することはできません。

ピットレックのアップデート

PITREC on PCを使うには、ピットレックのバージョンが1.10以降にアップデートされている必要があります。

ピットレックのバージョンを確認するには、ピットレックを起動し、設定メニューの「ver.情報の確認とアップデート」を選択してください。

ピットレックのアップデートに関しては、「ピットレック」DNH10取扱説明書をご確認ください。

ピットレックのバージョン更新情報は、弊社ホームページ(http://www.kingjim.co.jp/)で確認してください。

ソフトウェアをインストールする

PITREC on PCのインストーラーは、弊社ホームページ（http://www.kingjim.co.jp/）からダウンロードしてください。

1 ダウンロードした「PITREConPC_NPC100_v110.exe」をダブルクリックする

2 ファイルの解凍先フォルダを選択し、[解凍]をクリックする

メモ

「PITREConPC_NPC100_v110.exe」をダブルクリックすると、「PITREConPC_Setup.exe」、「Readme.txt」、「NPC100取扱説明書.pdf」が保存されています。

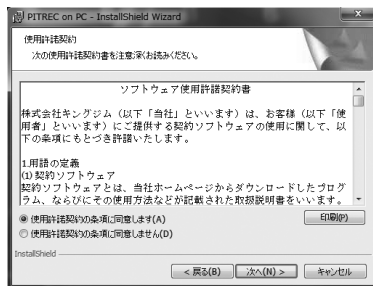
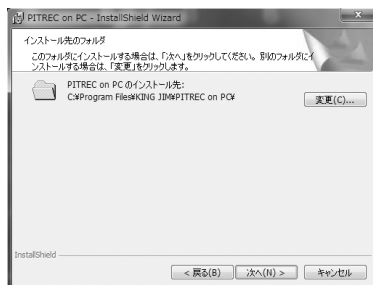
3 「PITREConPC_Setup.exe」をダブルクリックする

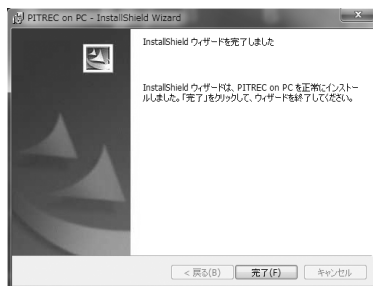
ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は、[はい]をクリックします。

注意

ウイルス対策ユーティリティなどの常駐プログラムを終了してからおこなってください。正常にインストールされない場合があります。

4 [次へ]をクリックする

5 ソフトウェア使用許諾契約書の内容を確認して同意する場合は、「使用許諾契約の条項に同意します」をクリックして、[次へ]をクリックする

6 インストールするフォルダを選択して、[次へ]をクリックする

7 [インストール]をクリックする

8 [完了]をクリックする

注意

PITREC on PCを動作させるために、「Microsoft .NET Framework 2.0（日本語版）」が自動的にインストールされます。

ソフトウェアをアンインストールする

[コントロールパネル] – [プログラムのアンインストール]（Windows XPは「プログラムの追加と削除」）からでもアンインストールできますが、以下の手順を推奨します。

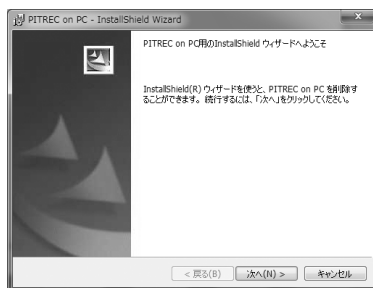
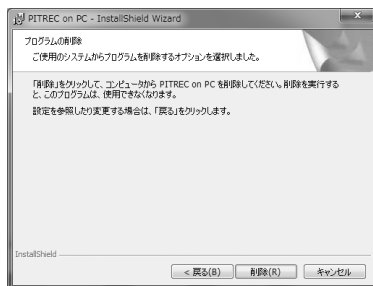
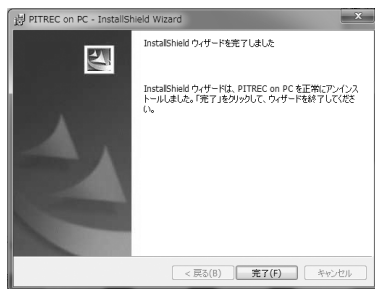
1 「PITRECthe onPC_Setup.exe」をダブルクリックする

ユーザーアカウント制御の画面が表示された場合は、[はい]をクリックします。

2 [次へ]をクリックする

3 [削除]をクリックする

4 [完了]をクリックする

PITREC on PC - InstallShield Wizard
InstallShield ウィザードを完了しました
InstallShield ウィザードは、PITREC on PC を正常にアンインストールしました。「完了」をクリックして、ウィザードを終了してください。
< 戻る(B)
完了(F)
キャンセル

2 起動と終了

起動する

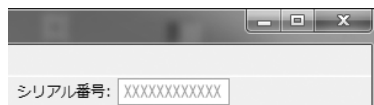
1 [スタート] をクリックし、[すべてのプログラム] − [PITREC on PC] − [PITREC on PC] を選択する

メモ

インストール時にデスクトップにショートカットを作成した場合は、デスクトップの[PITREC on PC]アイコンをダブルクリックしても起動できます。

終了する

1 画面右上の [x] をクリックする

メモ

[ファイル] − [終了] を選択して、終了することもできます。

注意

変更・削除などの編集内容は、変更を保存しないで終了すると反映されません。変更内容を反映する場合は、必ず変更内容を保存して終了してください。

3 基本画面

基本画面の内容

	名　称	機能概要
①	メニューバー	・［ファイル］メニュー、［編集］メニュー、［ヘルプ］メニューから操作（→P.16）
②	ツールバー	・名刺の絞込みやキーワード検索 ・元に戻すボタン（◀）、繰り返すボタン（▶）
③	名刺リスト表示部	・名刺の各項目をクリックすると、その名刺を選択したことになり、名刺画像表示部に名刺画像を表示 ・ダブルクリックするか、＜Enter＞を押して、選択している項目の内容を変更
④	名刺データ表示部	・ダブルクリックするか、＜Enter＞を押して、選択している項目の内容を変更
⑤	名刺画像表示部	・［裏面表示］をクリックすると裏面画像、［表面表示］をクリックすると表面画像を表示（未登録の場合は表示なし）
⑥	名刺の拡大/縮小	・ をクリックするとカーソルが （プラス）に変わり、名刺に近づけてクリックすると、クリックした箇所を中心に拡大表示 ・ のときに＜Alt＞を押している間は （マイナス）に変わり、名刺に近づけてクリックすると縮小表示 ・ （マイナス）のときに＜Alt＞をはなすと （プラス）に戻る ・もとのカーソルに戻すときは、再度 をクリック ・［100%］をクリックすると、表示倍率（25～200%）/拡大/縮小を選択して表示

メニューバーの機能一覧

[ファイル]メニュー

メニュー名	機能概要	参照先
開く	名刺データを開く	19ページ
閉じる	名刺データを閉じる	—
上書き保存	名刺データを上書き保存する	34ページ
別名で保存	名刺データを別フォルダに保存する **注意** 名刺データをピットレックに戻して使用する場合は、保存するフォルダ名を必ず"PITREC"にしてください。	35ページ
バックアップデータの展開	現在編集中の名刺データにバックアップデータを展開する（バックアップデータの書き換え/バックアップデータの追加）	39ページ
バックアップデータの作成	現在編集中の名刺データから、ピットレックで読み取りできるバックアップデータを作成する	36ページ
データ取り込み	現在編集中の名刺データに、外部ファイルから名刺データを取り込む（データの書き換え/データの追加）	40ページ
データ書き出し	現在編集中の名刺データをCSV形式/Excel形式のファイルに書き出す（名刺画像データがある場合はBMPファイルも書き出す）	46ページ
最近使ったフォルダ	サブメニューで、最近開いたフォルダを最大5件まで表示する	19ページ
終了	PITREC on PCを終了する	13ページ

[編集]メニュー

メニュー名	機能概要	参照先
元に戻す	直前におこなった操作を取り消す **注意** 変更内容を保存すると、保存前におこなった操作を取り消すことはできません。	—
繰り返し	直前におこなった操作を繰り返す **注意** 変更内容を保存すると、保存前におこなった操作を繰り返すことはできません。	—
切り取り※1	選択している項目の内容を切り取る（スター /メモ/しおり/マイリストのみ）	—
コピー※1	選択している項目の内容をコピーする **注意** ・「裏面画像」と「閲覧履歴」のコピーはできません。 ・行または列全体のコピーはできません。	—
貼り付け※1	切り取り/コピーの内容を貼り付ける **注意** 同じ項目にだけ貼り付けることができます。例えば、会社名項目を氏名項目に直接貼り付けることはできません。	—
名刺画像の変更※2	名刺画像データ(表面/裏面)を変更する	31ページ
名刺画像の一括変更※2	複数の名刺画像データ（表面/裏面）を連続して変更する	32ページ
表面画像の作成※2	会社名/会社名読み/氏名/氏名読みの内容から表面画像を作成する	33ページ

※1　項目を右クリックして表示されるメニューから操作することもできます。
※2　名刺画像を右クリックして表示されるメニューから操作することもできます。

[ヘルプ]メニュー

メニュー名	機能概要	参照先
バージョン情報	PITREC on PCのバージョン情報を表示する	—

4 名刺データの読み込み

1 ［ファイル］－［開く］を選択する

フォルダ選択画面が表示されます。

［ファイル］－［最近使ったフォルダ］を選択すると、最近開いたフォルダ（最大5件まで表示）から選ぶことができます。

2 名刺データの保存されているフォルダを選択して、［OK］をクリックする

microSDカードまたはパソコンの名刺データが入っているフォルダを選択します。

> **“PITREC”フォルダ内のファイルについて**
>
> ファイル名を変更したり、削除したりしないでください。
> ピットレック本体で正常に読み込めなくなったり、名刺データが破損したりするおそれがあります。

注意

- ピットレック本体で登録した名刺データをご利用になる場合は、microSD/microSDHC スロットがついたパソコン、もしくは別売の microSD/microSDHC が読み取り可能な外部装置（microSDカードリーダ/ライタなど）が必要です。
- ピットレック本体で登録した名刺データは、ピットレック本体にセットされたmicroSDカード内の"PITREC"フォルダに保存されています。microSDカード内の"PITREC"フォルダを編集したい場合は、microSD/microSDHC スロットがついたパソコンをお使いになるか、もしくは別売の microSD/microSDHCが読み取り可能な外部装置（microSDカードリーダ/ライタなど）を利用して、パソコンに接続する必要があります。
- microSDカードの取り出し方は、「ピットレック」DNH10取扱説明書をご確認ください。
- ピットレック本体の充電口とパソコンを、USBケーブルで直接接続しても、microSDカード内のデータを利用することはできません。

3 本体起動時にパスワードを入力する設定にしていた場合、本体と同じパスワードを入力し、[OK]をクリックする

ピットレック本体で「起動時にパスワードを入力する」設定を有効にしていない場合、この手順はありません。

注意

- 選択したフォルダの中に、「PITREC_password.nc」データがない場合、名刺データを読み込むことはできません。「PITREC_password.nc」データはピットレックのバージョンが1.10以降でないと作成されませんので、必ずピットレックのバージョンを1.10以降にアップデートしてからご利用ください。
  誤って「PITREC_password.nc」データを削除してしまった場合は、編集したいフォルダ名を"PITREC"と設定してから、バージョンが1.10以降のピットレックにmicroSDカードを通して戻してください。「PITREC_password.nc」データがPITRECフォルダ内に自動で再作成されます。
- ピットレックのバージョンを確認するには、ピットレックを起動し、設定メニューの[ver.情報の確認とアップデート]を選択してください。詳しくは「ピットレック」DNH10取扱説明書をご確認ください。
- ピットレックのバージョン更新情報は、弊社ホームページ(http://www.kingjim.co.jp/)で確認してください。
- 「PITREC_password.nc」にはピットレック本体のシリアル番号も保存されています。また、フォルダ内に保存された名刺データには、作成された本体のシリアル番号情報も合わせて保存されています。セキュリティ対策上の観点から、PITREC on PCで読み込むことのできる名刺データは、「PITREC_password.nc」内のシリアル番号と一致した名刺データのみとなります。ただし、バックアップデータを展開した場合は、その他のシリアル番号を持つ名刺データも利用することができます。別の本体で作成した名刺データを利用したい場合は、バックアップデータをご利用ください。

5 探す

ソートする

名刺の順番を昇順または降順に並べ替えます。

1 「登録日」や「メモ」などの各項目名をクリックする

クリックするごとに昇順と降順が切り替わります。

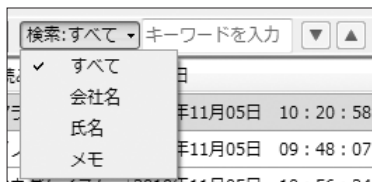
会社名	読み ▲	氏名	読み
ＩＴリサーチ	アイティリサ…	荒木雅彦	アラキマサヒコ
ＩＴリサーチ	アイティリサ…	井上広彦	イノウエヒロ…
アサダ工業	アサダコウギ…	種田圭介	タネダケイスケ

メモ

会社名と氏名の順番を入れ替える場合は、それぞれの「読み」をクリックしてください。

キーワード検索する

入力した文字列に一致する名刺を抽出できます。

1 ［検索：すべて］をクリックして、検索対象を選択する

2 「キーワード入力欄」に文字列を入力する

キーワードに一致した名刺を表示します。

3 ▼（次を検索）または ▲（前を検索）をクリックする

絞り込み検索する

しおりで絞り込む

1 [しおりで絞り込み]をクリックする

2 表示するしおりのチェックボックスにチェックマークをつける

3 [絞り込み]をクリックする

メモ

しおりの絞り込みを解除するには、[しおりで絞り込む] の右にある [クリア] をクリックします。

マイリストで絞り込む

1 [マイリスト表示]をクリックする

2 表示するマイリストのラジオボタンを選択する

3 [決定]をクリックする

メモ

マイリストの絞り込みを解除するには、[マイリスト表示] の右にある [クリア] をクリックします。

▌スターで絞り込む

1 ☆(スター)をクリックして選択状態にする

スターがつけられた名刺のみが、名刺リスト表示部に表示されます。

メモ

スターの絞り込みを解除するには、もう一度 ☆(スター)をクリックします。

6 編集する

登録内容を変更する

注意

・新しく名刺を登録することはできません。
・「閲覧履歴」はPITREC on PC上で変更することはできません。ピットレック本体でのみ変更可能です。

スター

1 名刺リストから対象の名刺の ☆ (スター)をダブルクリックする(または選択された状態で＜Enter＞を押す)

ダブルクリックするごとに「☆(スター)」と「空白」が切り替わります。

No.	□	☆	会社名	読み
1	□	☆	ＩＴリサーチ	アイテ
2	□	☆	ＩＴリサーチ	アイテ

会社名/氏名

1 名刺リストから対象の名刺の「会社名」または「氏名」をダブルクリックする(または選択された状態で＜Enter＞を押す)

2 会社名または氏名を入力する

3 ＜Enter＞を押す

注意

会社名/氏名を空欄のまま登録することはできません。

読み

1 名刺リストから対象の名刺の「会社名」または「氏名」の右にある「読み」をダブルクリックする（または選択された状態で＜Enter＞を押す）

会社名	読み	氏名	読み
ＩＴリサーチ	アイティリサ…	荒木雅彦	アラキマサヒコ
ＩＴリサーチ	アイティリサ…	井上広彦	イノウエヒロ…
アサダ工業	アサダコウギ…	種田圭介	タネダケイスケ

2 読みを入力する

3 ＜Enter＞を押す

注意

会社名/氏名の読みを空欄のまま登録することはできません。

メモ

半角英数字は自動的に全角英数字に変換します。ひらがなは自動的にカタカナに変換します。

登録日

1 名刺リストから対象の名刺の「登録日」をダブルクリックする（または選択された状態で＜Enter＞を押す）

2 年月日および時間を選択し、直接数字を入力するか で修正する

3 ＜Enter＞を押す

注意

登録日を空欄のまま登録することはできません。

メモ

1 名刺リストから対象の名刺の「メモ」をダブルクリックする（または選択された状態で＜Enter＞を押す）

2 メモを入力する

3 ＜Enter＞を押す

しおり

1 名刺リストから対象の名刺の「しおり」をダブルクリックする（または選択された状態で＜Enter＞を押す）

2 しおりのチェックボックスにチェックマークをつけ、しおりを選択する

新規にしおりを作成する場合は、「新規しおり作成」の文字列をクリックして編集状態にし、しおりの名称を入力します。

すでに登録されているしおりをクリックして編集することもできます。

3 [OK]をクリックする

 メモ

しおりを削除するには、しおりの選択画面で、削除したいしおりを選択して＜Delete＞を押すか、右クリックメニューから「削除」を選択します。

倉庫設定

1 名刺リストから対象の名刺の「倉庫設定」をダブルクリックする（または選択された状態で<Enter>を押す）

ダブルクリックするごとに「活用」と「倉庫」が切り替わります。

マイリスト

1 名刺リストから対象の名刺の「マイリスト」をダブルクリックする（または選択された状態で<Enter>を押す）

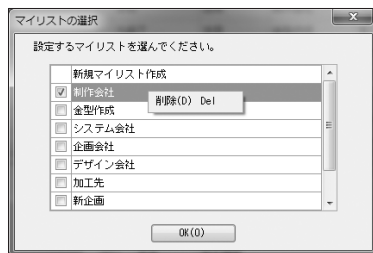
2 マイリストのチェックボックスにチェックマークをつける

新規にマイリストを作成する場合は、「新規マイリスト作成」の文字列をクリックして編集状態にし、マイリストの名称を入力します。

すでに登録されているマイリストをクリックして編集することもできます。

3 [OK]をクリックする

メモ

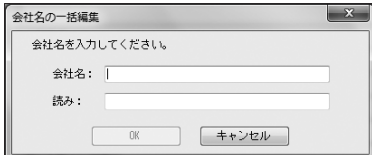
マイリストを削除するには、マイリストの選択画面で、削除したいマイリストを選択して<Delete>を押すか、右クリックメニューから「削除」を選択します。

複数選択して操作する

「名刺の削除」「会社名の編集」「バックアップデータの作成」は、複数のデータを選択して内容を変更できます。

注意

チェックマークを複数つけた状態で「会社名の一括編集」をおこなうと、チェックマークをつけたすべての会社名が一度に変更されますので、編集対象が正しいかどうかよく確認してください。

1 変更したい名刺のチェックボックスにチェックマークをつける

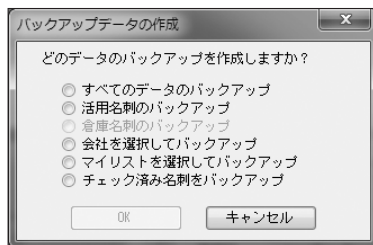
メモ

すべての名刺を選択するには、項目名「No.」の右にあるチェックボックスをチェックします。もう一度チェックボックスをクリックすると、すべてのチェックがはずれます。

2 右クリックメニューから変更したい項目名をクリックする

「会社名の一括編集」を選択した場合

会社名と読みを入力して[OK]をクリックします。

「バックアップデータの作成」を選択した場合

作成する項目を選択して[OK]をクリックします。

以降の操作は、「バックアップデータを作成する」の手順3（→P.37）を参照してください。

名刺を削除する

1 名刺リストの「No.」をクリックする

No.	☐	☆	会社名	読み
1	☐	☆	ＩＴリサーチ	アイティリサ...
2	☐	☆	ＩＴリサーチ	アイティリサ...
3	☐		アサダ工業	アサダコウギ...
▶ 4	☐		ＡＢＣ　Ｔｅ...	エイビーシー...
5	☐		ＡＣＤＣ	エーシーディ...
6	☐	☆	エル・エフ・...	エル・エフ・...

2 右クリックして、「名刺の削除」を選択する

メモ

複数の名刺を削除する場合は、削除する名刺のチェックボックスにチェックマークをつけ、右クリックして表示されるメニューから「名刺の削除」を選択します。

名刺画像を編集する

名刺の表面画像/裏面画像を変更したり、表面画像を作成したりすることができます。また、裏面画像が未登録の場合でも、裏面画像を登録することができます。

注意

- 登録できる名刺画像のファイル形式は、BMP/JPG/JPEG/GIF/PNG/TIF/TIFFです。
- TIF/TIFFの形式によっては、読み込めない場合があります。

メモ

名刺画像は自動的にリサイズされ、登録されます。

名刺画像を変更する

選択した名刺の名刺画像を変更できます。

1 名刺リストから対象の名刺を選択する

2 [編集]－[名刺画像の変更]を選択する

3 サブメニューから[表面画像の変更]または[裏面画像の変更]を選択する

4 ファイルを選択して、[開く]をクリックする

5 「注意　画像の変更を行うと、もとの画像は削除されます。削除された画像は、復元することはできません。変更しますか？」と表示されるので、[はい]をクリックする

名刺画像が変更されます。

メモ

- 「今後このメッセージを表示しない」にチェックをつけると、以降は表示されなくなります。
- 名刺画像を右クリックして表示されるメニューから、名刺画像を変更することもできます。

▌複数の名刺画像を変更する（一括変更）

複数の名刺画像を連続して変更できます。

1 ［編集］－［名刺画像の一括変更］を選択する

2 名刺画像が保存されているフォルダを選択して、［OK］ をクリックする

「名刺画像の変更」画面が表示されます。

3 名刺リストから対象の名刺を選択して、名刺画像を表示する

4 画面左のサムネイル一覧から画像を選択して、現在の名刺画像（表面または裏面）の上にドラッグアンドドロップする

この部分にカーソルを合わせて左右にドラッグすると、サムネイル表示枠を広げられる

5 手順3 ～ 4を繰り返し、複数の名刺画像を変更する

6 最後に［OK］をクリックする

メモ

名刺画像を右クリックして表示されるメニューから、名刺画像を一括変更することもできます。

表面画像を作成する

登録されている会社名/会社名読み/氏名/氏名読みから、表面画像を作成できます。名刺の色は、赤/緑/青から選べます。

1 名刺リストから対象の名刺を選択して、名刺画像を表示する

2 [編集]－[表面画像の作成]を選択して、サブメニューから「赤」「緑」「青」を選択する

3 「注意　画像の変更を行うと、もとの画像は削除されます。削除された画像は、復元することはできません。変更しますか？」と表示されるので、[はい]をクリックする

表面画像が作成されます。

キングジム
キングジム

内藤雅子
ナイトウマサコ

＜作成された表面画像の例＞

 メモ

- 「今後このメッセージを表示しない」にチェックをつけると、以降は表示されなくなります。
- 名刺画像を右クリックして表示されるメニューから、名刺画像を作成することもできます。

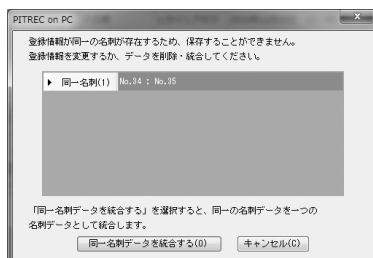
7 データの保存

上書き保存する

1 [ファイル]－[上書き保存]を選択する

注意

変更・削除などの編集内容は、変更を保存しないで終了すると、反映されません。
変更内容を反映したい場合は、必ず変更内容を保存して終了してください。

同じ名刺を登録している可能性がある場合

保存時に重複している可能性がある名刺は、「No.」が一覧表示されます。重複している名刺があると保存できません。
[同一名刺データを統合する]を選択すると、同じ名刺を一枚の名刺に統合する処理を、すべての重複名刺でおこないます。
統合しない場合は、[キャンセル]をクリックして、それぞれの名刺を修正してください。

注意

- 重複している名刺があると保存できません。
- 名刺の枚数が9999枚を超えた場合は、保存できません。

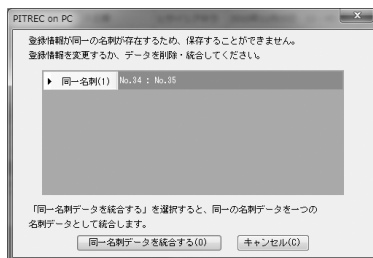
別名で保存する

1 [ファイル] − [別名で保存] を選択する

2 保存先のフォルダを選択して、[OK] をクリックする

注意

フォルダ名を"PITREC"以外に変更すると、ピットレック本体ではそのフォルダを利用することができません。ピットレック本体で利用する場合は、必ずフォルダ名を"PITREC"と設定してください。

同じ名刺を登録している可能性がある場合

保存時に重複している可能性がある名刺は、「No.」が一覧表示されます。重複している名刺があると保存できません。
[同一名刺データを統合する]を選択すると、同じ名刺を一枚の名刺に統合する処理を、すべての重複名刺でおこないます。
統合しない場合は、[キャンセル]をクリックして、それぞれの名刺を修正してください。

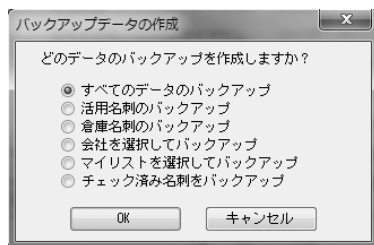
注意

- 重複している名刺があると保存できません。
- 名刺の枚数が9999枚を超えた場合は、保存できません。

8 バックアップ

バックアップデータを作成する

1 ［ファイル］－［バックアップデータの作成］を選択する

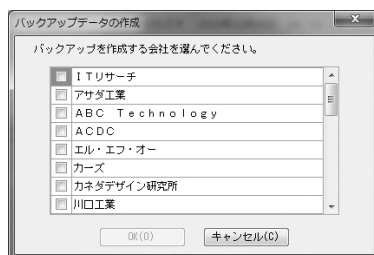
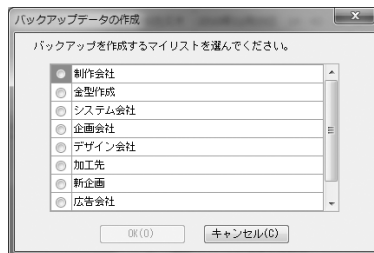
2 バックアップデータの作成対象を選択して［OK］をクリックする

注意

「チェック済み名刺をバックアップ」を利用するには、名刺リスト表示部でバックアップする名刺のチェックボックスにチェックを入れている必要があります。

メモ

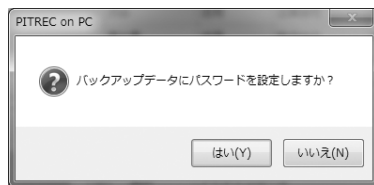
バックアップデータを利用することで、別のピットレックで作成した名刺データが利用ができます。

会社またはマイリストを選択してバックアップを作成する場合

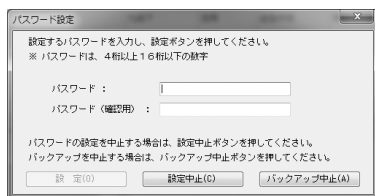
会社またはマイリストの一覧が表示されますので、バックアップを作成する対象を選択し［OK］をクリックします。

3 保存先のフォルダとファイル名を指定し、[保存]をクリックする

注意

・ バックアップデータの名称は、拡張子を除いて最大で全角62文字まで入力できます。半角での入力や62文字以上の入力はできません。
・ ピットレック本体では、バックアップデータファイル名に半角文字や62文字以上の全角文字が入っていると、展開することはできません。必ず全角62文字以下(拡張子除く)で作成してください。
・ ピットレック本体でバックアップデータを利用したい場合は、microSDカードの直下に、名称を"PITREC_BACKUP"としたフォルダを作成し、その中にバックアップデータを保存してください。バックアップデータをそのままmicroSDの直下においたり、他の名称のフォルダに保存したりすると、利用できません。

4 パスワードを設定する場合は確認画面で[はい]をクリックする

注意

パスワードを設定しない場合は、[いいえ]をクリックします。以降の手順はありません。

5 パスワード設定画面でパスワードを入力して、[設定]をクリックする

パスワードは4桁以上16桁以下の数字でないと設定できません。
パスワード欄とパスワード(確認用)欄には、同一のパスワードを入力してください。

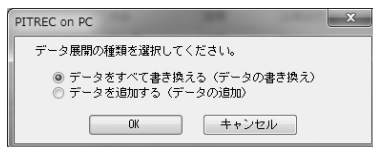
バックアップデータを展開する

1 [ファイル]－[バックアップデータの展開]を選択する

2 展開するバックアップデータをダブルクリックする（または選択して[開く]をクリックする）

3 バックアップデータにパスワードを設定している場合は、パスワードを入力して、[OK]をクリックする

バックアップデータにパスワードを設定していない場合は、この手順はありません。

4 データの展開方法を選択して、[OK]をクリックする

- 「データをすべて書き換える」を選択した場合は、現在のデータを破棄して、バックアップデータを展開します。
- 「データを追加する」を選択した場合は、現在のデータの最後尾にバックアップデータを展開して追加します。

9 名刺データの取り込み（インポート機能）

CSV形式またはExcel形式（*.xls、*.xlsx）で作成した名刺データを取り込むことができます。名刺画像を同時に取り込んだり、後で取り込んだりすることができます。また、名刺画像がない場合でも、取り込んだ名刺データの会社名と氏名をもとに自動的に名刺画像（表面）が作成されるので、名刺データを取り込んだあと、ピットレックで名刺画像を撮影し、画像データを差し替える、といった利用ができます。

取り込む名刺データに必要な項目

必須項目は以下の4項目です。
・ 会社名（全角のみ、24文字まで）
・ 会社名読み（全角カナ英数記号のみ、24文字まで）
・ 氏名（全角のみ、24文字まで）
・ 氏名読み（全角カナ英数記号のみ、24文字まで）

注意

これらの4項目が入力されていない場合はエラーメッセージが表示され、名刺データを取り込むことができません。

名刺データを取り込む

1 パソコン上に、取り込む名刺データのファイルを保存しておく

名刺画像を同時に取り込むときは

①取り込む名刺データのファイル内に、名刺画像ファイル名を入力した項目を作成する

注意

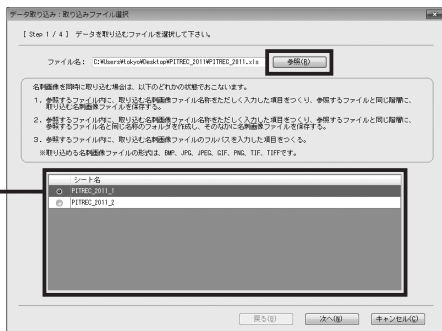
・取り込める名刺画像のファイル形式は、BMP/JPG/JPEG/GIF/PNG/TIF/TIFFです。
・TIF/TIFFの形式によっては、読み込めない場合があります。
・手順①と②のファイル名が一致していないと、名刺画像を取り込めません。

②同じファイル名の名刺画像ファイルを用意する
③手順①の名刺データのファイルと、手順②の名刺画像ファイルを、パソコン上に保存する
以下のいずれかの方法で保存します。
●同じ階層に保存する
●同じ階層に、取り込む名刺データのファイルと同じ名称のフォルダを作成し、その中に手順②の名刺画像ファイルを保存する
●手順①の名刺データのファイル内に、名刺画像ファイルのフルパスを入力した項目を作成する

2 [ファイル]－[データ取り込み]を選択する

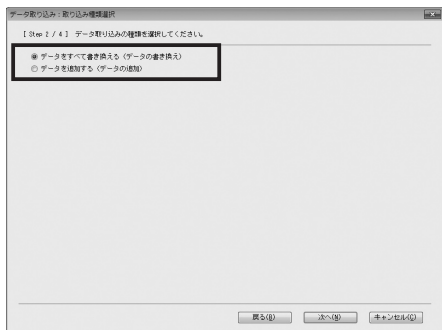
注意

名刺データを読み込んだ状態でないと、[データ取り込み]は選択できません。

3 [参照] をクリックして、取り込む名刺データのファイルを選択する

メモ

選択したExcelファイルに複数のシートがあった場合は、取り込むシートのラジオボタンを選択します。

4 内容を確認して、[次へ]をクリックする

5 「データをすべて書き換える」または「データを追加する」のラジオボタンを選択して、[次へ]をクリックする

注意

「データをすべて書き換える」を選択すると、現在のデータはすべて削除され、取り込むデータに書き換えられます。

6 ピットレックの項目に、データに入力されている項目を割り当てたあと、[次へ]をクリックする

項目の割り当て方

①各項目の右端の［▼］をクリックする

②プルダウンメニューから割り当てる項目を選択する

注意

「会社名」「会社名読み」「氏名」「氏名読み」(必須項目)は必ず割り当ててください。

メモ

- 項目を割り当てないときは、[未割り当て]を選択します。
- 名刺画像は、「PITRECの項目」の「名刺画像ファイル名(表面)」または「名刺画像ファイル名(裏面)」に割り当てます。
- 割り当てた項目は、画面下の「データ取り込みプレビュー」で確認できます。

メモ

・データ開始行：項目対応一覧に表示するデータの開始行を選択します。
・最初の1件を除外：最初の1件目もデータとして取り込む場合はチェックをはずします。取り込まない場合はチェックをつけておきます。
・必須項目のみ取り込む：必須項目のみ取り込む場合はチェックをつけます。

7 取り込むデータを確認し、[取り込み]をクリックする

チェックマークのついたデータのみ取り込まれます。

8 「データ取り込み中」画面が表示されたあと、「データ取り込みが完了しました。」と表示されたら、[完了]をクリックする

名刺画像を取り込めた場合は、「名刺画像の取込に成功しました。」と表示されます。

名刺画像を変更/追加する場合は、「続けて名刺画像を取り込む」をクリックし、名刺画像が保存されているフォルダを指定します。「複数の名刺画像を変更する（一括変更）」の手順2 ～ 6（→P.32）を参照してください。

エラーデータがあった場合は

「エラーデータがあります。」と表示され、エラー項目が赤色で表示されます。エラーデータのチェックをはずすか、エラー項目をダブルクリックして内容を修正してください。

メモ

- 赤色の項目にカーソルを近づけると、エラーの理由が表示されます。
- チェックデータのみを確認するときは「チェックデータのみ表示」、エラーデータのみを確認するときは「エラーデータのみ表示」にチェックをつけます。
- 入力可能な内容は以下のとおりです。

No.	1～32767
スター	「ｽﾀｰ」「スター」「★」「☆」(それ以外は入力エラー)
倉庫設定	「活用」「倉庫」(それ以外は入力エラー)
裏面	「有」「無」「有り」「無し」「あり」「なし」(それ以外は入力エラー)
登録日/閲覧履歴	「yyyy年MM月dd日　hh：mm：ss」 ・年は「yy」「y」でも可 ・年月日の区切りは「/」「-」、区切りなしでも可 ・「hh」の前のスペースは半角/全角、スペースなしでも可 ・「：」は半角/全角、なしでも可 「yyyy年MM月dd日」 ・年は「yy」「y」でも可 ・年月日の区切りは「/」「-」、区切りなしでも可
名刺画像ファイル名(表面/裏面)	拡張子がbmp/jpg/jpeg/gif/png/tif/tiff(それ以外は入力エラー)
会社名/会社名読み/氏名/氏名読み/しおり/マイリスト/メモ	入力可能な文字数/個数については「名刺データの各項目に関する文字制限」(→P.57)を参照

10 名刺データの書き出し（エクスポート機能）

ピットレックに登録されている名刺データを、CSV形式またはExcel形式（*.xls、*.xlsx）にして書き出すことができます。

1 ［ファイル］－［データ書き出し］を選択する

2 保存先のフォルダとファイル名を指定し、プルダウンメニューから「CSVファイル(*.CSV)」または「Microsoft Office Excel ブック(*.xls；*.xlsx)」を選択する

任意のファイル名に変更できます。

注意

お使いのパソコンにMicrosoft Office 2007以上がインストールされていない場合、「*.xlsx」は表示されません。

3 ［保存］をクリックする

注意

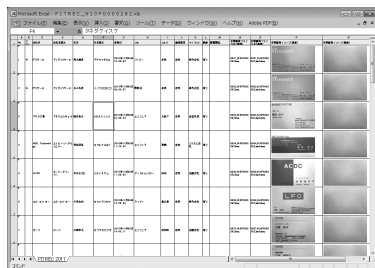
Excelファイル上に表示される名刺画像はイメージです。データ取り込み時には、Excelファイル上の名刺画像は利用しません。

＜Excel形式の出力例＞

メモ

書き出された名刺データは、会社名読みの五十音順に並べられます。会社名読みが同じ名刺は、氏名読みの五十音順に並べられます。

メモ

名刺データを書き出すと、指定したフォルダ内に、CSV/Excelファイルと同一のファイル名で、名刺画像を保存するフォルダが自動的に作成され、名刺画像データが保存されます。名刺画像データのファイル名は、CSV/Excelデータ内の「名刺画像ファイル名（表面）」「名刺画像ファイル名（裏面）」の内容と一致しています。

11 付録

ショートカットキー一覧

機　　能	ショートカットキー
開く	＜Ctrl＞＋＜O＞
上書き保存	＜Ctrl＞＋＜S＞
元に戻す	＜Ctrl＞＋＜Z＞
繰り返し	＜Ctrl＞＋＜Y＞
切り取り	＜Ctrl＞＋＜X＞
コピー	＜Ctrl＞＋＜C＞
貼り付け	＜Ctrl＞＋＜V＞
検索キーワード入力部	＜Ctrl＞＋＜F＞
検索対象の選択	＜F9＞
次を検索	＜F3＞
前を検索	＜Shift＞＋＜F3＞
しおりで絞り込み	＜F4＞
しおりで絞り込みのクリア	＜F5＞
マイリスト表示	＜F6＞
マイリスト表示のクリア	＜F7＞
スター表示の切り替え	＜F8＞
データ表示部にカーソルを移動 （カーソルが一覧表示部にある場合）	＜Ctrl＞＋＜PageDown＞ ＜Ctrl＞＋＜PageUp＞
一覧表示部にカーソルを移動 （カーソルがデータ表示部にある場合）	
次の名刺を表示	＜Ctrl＞＋＜Tab＞
前の名刺を表示	＜Shift＞＋＜Ctrl＞＋＜Tab＞
表面/裏面表示	＜Ctrl＞＋＜R＞
名刺画像の拡大表示	＜Ctrl＞＋＜＋＞
名刺画像の縮小表示	＜Ctrl＞＋＜−＞
名刺画像の等倍表示	＜Ctrl＞＋＜0＞
名刺画像の変更	＜Ctrl＞＋＜I＞

エラーメッセージ一覧

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
"フォルダ名"フォルダにパスワードファイルが見つかりません。	・PITREC on PCを使用するためには、パスワードファイル(PITREC_password.nc)が必要です。パスワードファイルを作成するためには、ピットレックのバージョンを1.10以降にアップデートする必要があります。 ・誤って「PITREC_password.nc」データを削除した場合は、編集したいフォルダ名を"PITREC"と設定してから、バージョンが1.10以降のピットレックにmicroSDカードを通して戻してください。「PITREC_password.nc」データがPITRECフォルダ内に自動で再作成されます。	7ページ 20ページ
名刺の表示可能数を超えました。 不要な名刺を削除してください。	・バックアップデータの展開時、名刺の表示可能数（32768枚）を超えている場合に表示します。不要な名刺を削除してください。	30ページ
しおりの表示可能数を超えました。 不要なしおりを削除してください。	・名刺データの展開時およびバックアップデータの展開時、しおりの表示可能数（9999枚）を超えている場合に表示します。不要なしおりを削除してください。	26ページ
マイリストの表示可能数を超えました。 不要なマイリストを削除してください。	・名刺データの展開時およびバックアップデータの展開時、マイリストの表示可能数（9999枚）を超えている場合に表示します。不要なマイリストを削除してください。	27ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
名刺の保存可能数を超えました。 不要な名刺を削除してから再度保存を実行してください。	・名刺データの保存時、名刺の保存可能数（9999枚）を超えている場合に表示します。不要な名刺を削除してから再度保存を実行してください。	30ページ
しおりの保存可能数を超えました。 不要なしおりを削除してから再度保存を実行してください。	・名刺データの保存時、しおりの保存可能数（120個）を超えている場合に表示します。不要なしおりを削除してから再度保存を実行してください。	26ページ
マイリストの保存可能数を超えました。 不要なマイリストを削除してから再度保存を実行してください。	・名刺データの保存時、マイリストの保存可能数（120個）を超えている場合に表示します。不要なマイリストを削除してから再度保存を実行してください。	27ページ
名刺の保存可能数を超えました。 不要な名刺を削除してから再度バックアップデータの作成を実行してください。	・バックアップデータの作成時、名刺の保存可能数（9999枚）を超えている場合に表示します。不要な名刺を削除してから再度バックアップデータの作成を実行してください。	30ページ
しおりの保存可能数を超えました。 不要なしおりを削除してから再度バックアップデータの作成を実行してください。	・バックアップデータの作成時、しおりの保存可能数（120個）を超えている場合に表示します。不要なしおりを削除してから再度バックアップデータの作成を実行してください。	26ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
マイリストの保存可能数を超えました。 不要なマイリストを削除してから再度バックアップデータの作成を実行してください。	・バックアップデータの作成時、マイリストの保存可能数（120個）を超えている場合に表示します。不要なマイリストを削除してから再度バックアップデータの作成を実行してください。	27ページ
パスワードが一致しません。 もう一度パスワードを入力してください。	・バックアップデータのパスワード設定時、入力されたパスワードと確認用パスワードが一致しない場合に表示します。 もう一度パスワードを入力してください。	38ページ
パスワードが違います。 パスワードを再入力してください。	・名刺データ展開時およびバックアップデータ展開時、入力されたパスワードが違う場合に表示します。パスワードを再入力してください。	20ページ 39ページ
そのコマンドは複数の選択範囲に対して実行できません。	・非連続範囲を選択中にコピーまたは切り取りを実行した場合に表示されます。	−
「会社名」は切り取りできません。	・「会社名」に対して切り取りを実行しないでください。	17ページ
「会社名読み」は切り取りできません。	・「会社名読み」に対して切り取りを実行しないでください。	17ページ
「氏名」は切り取りできません。	・「氏名」に対して切り取りを実行しないでください。	17ページ
「氏名読み」は切り取りできません。	・「氏名読み」に対して切り取りを実行しないでください。	17ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
「登録日」は切り取りできません。	・「登録日」に対して切り取りを実行しないでください。	17ページ
「裏面画像」はコピーできません。	・「裏面画像」に対してコピーを実行しないでください。	17ページ
「閲覧履歴」はコピーできません。	・「閲覧履歴」に対してコピーを実行しないでください。	17ページ
貼付位置が異なるため、貼り付けできません。 コピーしたセルと同じ項目を選択して、もう一度貼付を実行してください。	・コピーしたセルと同じ項目を選択して、もう一度貼り付けを実行してください。	17ページ
入力が許可されていない文字を含むため、貼り付けできません。	・入力が許可されていない文字をコピーして貼り付けないでください。	17ページ
会社名は空白にできません。	・会社名を入力してください。	24ページ
会社名読みは空白にできません。	・会社名読みを入力してください。	25ページ
氏名は空白にできません。	・氏名を入力してください。	24ページ
氏名読みは空白にできません。	・氏名読みを入力してください。	25ページ
入力されたしおり名称はすでに登録されています。 異なるしおり名称に変更してください。	・しおりの新規作成時、同じ名称のしおりがすでに登録されていた場合に表示します。異なるしおり名称に変更してください。	26ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
しおりの空きが不足しているため、しおりの登録はできません。 不要なしおりを削除してください。	・しおりの新規作成時、すでに登録可能数の上限（120個）に達していた場合に表示します。不要なしおりを削除してください。	26ページ
入力されたマイリスト名称はすでに登録されています。 異なるマイリスト名称に変更してください。	・マイリストの新規作成時、同じ名称のマイリストがすでに登録されていた場合に表示します。 異なるマイリスト名称に変更してください。	27ページ
マイリストの空きが不足しているため、マイリストの登録はできません。 不要なマイリストを削除してください。	・マイリストの新規作成時、すでに登録可能数の上限(120個)に達していた場合に表示します。不要なマイリストを削除してください。	27ページ
しおりが登録されていません。	・しおりでの絞り込み時、しおりが1つも登録されていなかった場合に表示します。しおりを登録してください。	26ページ
マイリストが登録されていません。	・マイリストでの絞り込み時、マイリストが1つも登録されていなかった場合に表示します。マイリストを登録してください。	27ページ
コピー領域と貼付領域の形が違うため、貼り付けることができません。	・複数の領域を貼り付ける場合は、コピー元と貼り付け先の領域をよく確認してください。	17ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
ファイル名は全角で入力してください。	・バックアップデータ保存時、ファイル名に半角が含まれている場合に表示します。ファイル名は全角で入力してください。	37ページ
このフォルダには保存できません。	・名刺データ保存時、バックアップデータ展開時、データ書き出し時に選択中のフォルダが、一時フォルダの場合に表示します。別のフォルダを指定してください。	34ページ 35ページ 39ページ 46ページ
「裏面画像」は切り取りできません。	・「裏面画像」に対して切り取りを実行しないでください。	17ページ
「閲覧履歴」は切り取りできません。	・「閲覧履歴」に対して切り取りを実行しないでください。	17ページ
「倉庫設定」は切り取りできません。	・「倉庫設定」に対して切り取りを実行しないでください。	17ページ
ファイル名が長すぎます。 62文字以内で入力してください。	・バックアップデータ保存時、ファイル名の文字数が 62文字を超えている場合に表示します。62文字以内で入力してください。	37ページ
この文字はPITRECでは表示できません。 "表示不可文字"	・バックアップデータ保存時、ファイル名にピットレックで表示できない文字が含まれている場合に表示します。 ・表示できない文字が複数含まれていた場合、「，」区切りで表示します。 ・表示不可文字を使わないでください。	37ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
取り込み必須項目が指定されていません。	データ取り込み時に、必須項目（会社名、会社名読み、氏名、氏名読み）が選択されていない場合に表示します。必須項目を選択してください。	43ページ
エラーデータがあるため、取り込めません。	データ取り込み時に、必須項目（会社名、会社名読み、氏名、氏名読み）が未入力の場合に表示します。必須項目を入力してください。	45ページ
取り込み可能なインポートデータ件数の上限は9,999件までです。	データ取り込み時に、データ件数が1万件以上指定されている場合に表示します。データ件数は9999件までにしてください。	45ページ
指定されたフォルダ内に画像イメージファイルが見つかりませんでした。	名刺画像の変更/一括変更時に、指定したフォルダ内に画像データが存在しない場合に表示します。	31ページ 32ページ
名刺データの展開に失敗しました。	・名刺データの展開時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。	－
名刺データの保存に失敗しました。	・名刺データの保存時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。	－
バックアップデータの作成に失敗しました。	・バックアップデータの作成時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。	－
バックアップデータの展開に失敗しました。	・バックアップデータの展開時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。	－
データ書き出しに失敗しました。	・データ書き出し時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。	－

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
一時フォルダが削除できません。 本ソフトウェア終了後、手動にて削除してください。	・ バックアップデータを解凍するとき、一時フォルダを作成します。解凍後は自動で削除しますが、この一時フォルダを削除できなかった場合に表示します。 ・ PITREC on PCを終了してから、手動で一時フォルダを削除してください。	13ページ
"ファイル名"が開けません。 名刺データの展開を中止する場合は「中止」を選択してください。 このファイルをもう一度開く場合は「再試行」を選択してください。 このファイルを無視する場合は「無視」を選択してください。	・ 名刺データの展開時、開けないファイルがあった場合に表示します。 ・ 名刺データの展開を中止する場合は「中止」を選択してください。 ・ ファイルをもう一度開く場合は「再試行」を選択してください。 ・ ファイルを無視する場合は「無視」を選択してください。	−
名刺画像の取得に失敗しました。	・ 名刺画像の表示時、何らかの原因で失敗した場合に表示します。	−
"フォルダ名"フォルダが見つからないため、保存できません。 フォルダが移動・削除された可能性があります。	・ フォルダを移動した場合、移動後のフォルダを選択してください。	35ページ
データ取り込みに失敗しました。	データ取り込み時に、何らかの原因で失敗した場合に表示します。	40ページ
名刺画像の変更に失敗しました。	名刺画像の変更時に、何らかの原因で失敗した場合に表示します。	31ページ

エラーメッセージ	状況と対処方法	参照ページ
表面画像の作成に失敗しました。	表面画像の作成時に、何らかの原因で失敗した場合に表示します。	31ページ
“フォルダ名” フォルダが見つからないため、開くことができません。	[ファイル] − [最近使ったフォルダ] を選択してフォルダをクリックしたときに、対象のフォルダが見つからない場合に表示します。	19ページ
インポートファイル内のデータ件数上限は9999件までです。	取り込みデータ件数が1万件以上指定されている場合に表示します。データ件数は9999件までにしてください。	45ページ
取り込みファイル“ファイル名”が開けません。	取り込みファイルが開けない場合に表示します。	41ページ
取り込みファイル“ファイル名”に取り込み可能なデータがありません。	取り込みファイルに有効なデータが存在しない場合に表示します。	41ページ

名刺データの各項目に関する文字制限

名刺データの各項目	文字制限	備　考
会社名	24文字	全角のみ
会社名 読み	24文字	全角カナ英数記号のみ
氏名	24文字	全角のみ
氏名 読み	24文字	全角カナ英数記号のみ
しおり名称	24文字	全角のみ
マイリスト名称	24文字	全角のみ
メモ	200文字	全角のみ
登録時間	1975年1月1日00時00分00秒 ～ 2050年12月31日23時59分59秒	
閲覧履歴時間	1975年1月1日00時00分00秒 ～ 2050年12月31日23時59分59秒	
しおり上限数	120個	
マイリスト上限数	120個	
名刺一枚に対するしおり上限数	120個	
名刺一枚に対するマイリスト上限数	120個	
バックアップデータ名称	62文字(拡張子除く)※	全角のみ
バックアップデータパスワード	4～16桁	数字のみ

※ピットレック本体側の制限です。ピットレック本体へデータを戻して使わない場合は、問題ありません。

索引

アフターサービスについて

■ お問い合わせ

アフターサービスについてご不明な点やご相談は、お買い上げ販売店、「キングジム商品取り扱い店」または当社お客様相談室にお問い合わせください。

フリーダイヤル（全国共通）　ナットクのパートナー

お客様相談室 0120-79-8107

FAXからの場合　0120-79-8102

携帯電話からの場合　0570-06-4759

※通話料お客様負担

受付時間：平日（月曜日〜金曜日）　午前9時〜午後5時30分

■ 最新情報については

PITREC on PCに関する最新の情報は、当社のホームページをご覧ください。

ホームページアドレス　http://www.kingjim.co.jp/

ピットレックPC編集ソフト「PITREC on PC」　NPC100　取扱説明書

2013年　2月　第3版

株式会社キングジム

〒101-0031　東京都千代田区東神田二丁目10番18号

http://www.kingjim.co.jp/

NPC100
取扱説明書

■ お問い合わせ

フリーダイヤル（全国共通）　ナットクのパートナー
お客様相談室　0120-79-8107

FAX からの場合　0120-79-8102
携帯電話からの場合　0570-06-4759 ※通話料お客様負担
受付時間：平日（月曜日〜金曜日）午前９時〜午後５時３０分
ホームページアドレス http://www.kingjim.co.jp/